



COLEGIO UNIVERSITARIO DE ENFERMERÍA  
CENTRO MÉDICO DE CARACAS  
COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

# PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN DE  
LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

MODALIDAD: TALLER-PASANTÍA

SEMESTRE: V

UNIDADES CRÉDITO: 6

## PRESENTACION

El programa de la Unidad Curricular ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA. Se diseñó de acuerdo a sus Especificaciones Curriculares, las cuales están previstas en el Diseño Curricular para la formación del Técnico Superior Universitario. Estas Especificaciones Curriculares se corresponden con las características y exigencias del perfil profesional y son las que se transcriben a continuación:

**PROPOSITO:** Unidad Curricular dirigida a ofrecer al estudiante una visión actualizada de los principios de la administración de las unidades de Enfermería como parte de las organizaciones de salud y dentro del sistema local, regional y nacional de salud. Le da oportunidad al estudiante de desarrollar la capacidad de liderazgo, actitudes y valores éticos morales. Contribuye a que el estudiante desarrolle habilidades y destrezas para planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar la atención directa de Enfermería que demanda un individuo sano o enfermo, así como también dirigir unidades clínicas intra y extra hospitalarias donde se desarrollen programas de salud.

**SINOPSIS DE CONTENIDO:** Generalidades sobre Administración. El proceso administrativo y sus implicaciones con la Atención de Enfermería. El significado social y filosófico en la Atención de Enfermería. El significado social y filosófico en la atención de enfermería. El Código ético-deontológico y sus implicaciones en la atención de enfermería. Sistemas de trabajo en enfermería. Técnicas del proceso de inducción y adiestramiento en servicio.

**ORIENTACION:** Unidad Curricular teórico-práctica que se desarrollará a nivel de los cuatro servicios básicos de salud y ambulatorios, previo al inicio de las experiencias prácticas, el estudiante debe recibir orientación sobre la organización del establecimiento de salud, recursos humanos y materiales que apoyan la práctica en la administración de los cuidados de enfermería como son: Administración de Servicio, planificación de las actividades y del cuidado, distribución y supervisión del trabajo del personal a su cargo, recibo y entrega de turnos, solicitud de equipos materiales, actuar como Jefe del Equipo de Enfermería, realizar reuniones con los integrantes del equipo de enfermería para evaluar la atención prestada y en base a ello programar acciones para mejorar la calidad de la atención brindada. (\*)

---

(\*) MINISTERIO DE EDUCACION. Dirección General Sectorial de Educación Superior. Diseño Curricular para la Formación del Técnico Superior Universitario en Enfermería. Caracas - Diciembre, 1985. p.p. 113-115.

## INTRODUCCIÓN

La Unidad Curricular ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA, forma parte del Componente de formación Profesional Específica del Plan de Estudio para formar al Técnico Superior Universitario en Enfermería.

Se administra en el 5to. Semestre de la carrera a través de la Modalidad Curricular Taller-Pasantía. Tiene una densidad horaria de 6 horas semanales (6 T.P.) y una densidad crediticia de 3 U.C.

Su prelación es la siguiente:

- \* Enfermería Materno Infantil II
- \* Enfermería Médico-Quirúrgica I
- \* Enfermería Médico Quirúrgica II

El programa tiene carácter experimental y su estructura es la siguiente:

UNIDAD No. I Organización del Subsistema de Enfermería

UNIDAD No. II Introducción a la Administración

UNIDAD No. III Aplicación del Proceso Administrativo en una Unidad y/o Servicio de Enfermería.

UNIDAD No. IV Sistemas. Métodos e Instrumentos de Trabajo de Enfermería

UNIDAD No. V Proceso Administrativo aplicado a la Atención de Enfermería

BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD I: ORGANIZACIÓN DEL SUBSISTEMA DE ENFERMERÍA EN VENEZUELA

OBJETIVO TERMINAL: Describir la organización del subsistema de enfermería en Venezuela

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<p>1. Describir la estructura organizacional del M.S.A.S. y de los establecimientos de atención médica del sub-sector público y privado.</p> <p>2. Describir la organización y funcionamiento del sub-sistema de enfermería.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Sistema Salud</li><li>* Concepto</li><li>* Estructura organizacional del M.S.A.S.<ul style="list-style-type: none"><li>* Direcciones</li><li>* Divisiones</li><li>* Departamentos</li><li>* Estructura organizacional de establecimientos de atención médica del subsistema de enfermería en el sector público privado.</li></ul></li> <li>* Subsistema de Enfermería (S. de E.)</li><li>* Organización y funcionamiento.<ul style="list-style-type: none"><li>* Nivel central, subregional y distrital.</li><li>* Funciones<ul style="list-style-type: none"><li>*Concepto</li></ul></li><li>* Actividades<ul style="list-style-type: none"><li>*Concepto</li></ul></li><li>* Tareas<ul style="list-style-type: none"><li>*Concepto</li></ul></li></ul></li><li>* Integrantes (S. de E.)<ul style="list-style-type: none"><li>* Funciones, actividades,tareas.</li></ul></li> <li>* Descripción de funciones. Manual de Oficina Central de Personal. (O.C.P).</li></ul>

## UNIDAD II: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO TERMINAL: Analizar las etapas del Proceso Administrativo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<p>1. Describir los principios y funciones generales de la administración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proceso Administrativo               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Administración                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Propósitos</li> <li>* Principios y funciones generales de la administración.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* Proceso administrativo               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Etapas                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Planeación                       <ul style="list-style-type: none"> <li>* Objetivos</li> <li>* Naturaleza y propósito de la planificación.</li> </ul> </li> <li>* El proceso de la toma de decisiones.                           <ul style="list-style-type: none"> <li>*Concepto</li> <li>* Objetivos</li> <li>* Etapas</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* Organización                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Objetivos</li> <li>* Naturaleza y propósito de la organización.</li> <li>* Proceso organizativo</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>2. Describir los tipos de estructura organizativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Estructura organizativa               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Formal</li> <li>* Informal</li> </ul> </li> <li>* Estructura burocrática               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Principios de la organización</li> <li>* Administración dual</li> </ul> </li> </ul>
<p>3. Explicar el concepto de organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto de organización               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Organigramas                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Tipos</li> </ul> </li> <li>* Descentralización y centralización.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Ventajas</li> <li>* Delegación</li> <li>* Autoridad</li> <li>* Responsabilidad y accountability.                       <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>4. Explicar las estrategias para el cambio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proceso de Cambio               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cambio                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Fases del cambio</li> <li>* Resistencia al cambio</li> <li>* Clases de cambio</li> <li>* Planeación del cambio</li> <li>* Estrategias para el cambio</li> <li>* Identificación del problema</li> <li>* Exploración de opciones</li> <li>* Selección de las soluciones</li> <li>* Ejecución de la decisión</li> <li>* Evaluación de los resultados.</li> </ul> </li> <li>* Aspectos éticos de la toma de decisiones.</li> </ul> </li> </ul>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<p>5. Explicar las implicaciones de la administración científica en la administración de Enfermería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El Proceso de Planificación <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Propósito</li> <li>* Principios y normas <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> </ul> </li> <li>* Metas y objetivos <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> </ul> </li> <li>* Política <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Características</li> </ul> </li> <li>* Procedimientos <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Manuales de Procedimiento.</li> </ul> </li> <li>* Presupuesto <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> </ul> </li> <li>* Administración del tiempo</li> </ul> </li> </ul>
<p>6. Analizar la importancia del liderazgo en la administración de Enfermería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Dirección <ul style="list-style-type: none"> <li>* Naturaleza y propósito</li> <li>* Teorías del liderazgo</li> <li>* Administración científica <ul style="list-style-type: none"> <li>* Relaciones humanas y ciencias de la conducta.</li> <li>* Implicaciones en la administración de enfermería.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* Poder y autoridad <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Fuentes de poder</li> <li>* Relaciones de poder</li> <li>* Tipos de poder</li> </ul> </li> <li>* Conflicto <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Teorías del conflicto</li> <li>* Tipos de conflicto</li> <li>* Fuentes de conflicto</li> <li>* Reacciones ante el conflicto</li> <li>* Solución de conflictos</li> <li>* Métodos y estrategias</li> </ul> </li> <li>* Motivación del personal <ul style="list-style-type: none"> <li>* Desarrollo histórico de la teoría de la motivación.</li> </ul> </li> <li>* Comunicación en la organización <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Proceso comunicativo</li> <li>* Tipos de comunicación</li> <li>* Obstáculos de la comunicación</li> <li>* Asertividad <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Obstáculos</li> <li>* Técnicas asertivas</li> </ul> </li> <li>* Análisis transaccional <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* El Control <ul style="list-style-type: none"> <li>* Naturaleza y propósito del control.</li> </ul> </li> </ul>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<p>7. Elaborar instrumento para evaluar la calidad de la atención de enfermería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Administración del cambio</li> <li>* Evaluación del personal <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Propósito</li> <li>* Errores comunes de la evaluación.</li> </ul> </li> <li>* Métodos de evaluación <ul style="list-style-type: none"> <li>* Apuntes anecdóticos</li> <li>* Lista de verificación</li> <li>* Escala de calificación</li> <li>* Administración por objetivos.</li> <li>* Juicio crítico de las compañeras.</li> <li>* Entrevista</li> <li>* Informes de evaluación</li> </ul> </li> <li>* Valoración de la calidad de la atención. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Comité de seguridad <ul style="list-style-type: none"> <li>* Selección y funciones</li> </ul> </li> <li>* Marco de referencia</li> <li>* Desarrollo de instrumentos <ul style="list-style-type: none"> <li>* Validez</li> <li>* Confiabilidad</li> </ul> </li> <li>* Métodos de recolección de datos.</li> <li>* Muestreo</li> <li>* Análisis de datos</li> <li>* Instrumentos de control <ul style="list-style-type: none"> <li>* Estadísticas, informes y observaciones.</li> </ul> </li> <li>* Auditorías <ul style="list-style-type: none"> <li>* Métodos tradicionales</li> </ul> </li> <li>* Control de inventario</li> </ul> </li> </ul>

UNIDAD III: APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN UNA UNIDAD/SERVICIO DE ENFERMERÍA

OBJETIVO TERMINAL: Describir la organización de los Servicios de Enfermería

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<p>1. Describir organización y funcionamiento de un hospital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Generalidades                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Hospital                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Clasificación</li> <li>* Funciones</li> <li>* Organización y funcionamiento.   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Manuales   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Antecedentes históricos de la institución.</li> <li>* Filosofía, objetivos de la institución.</li> <li>* Políticas generales   <ul style="list-style-type: none"> <li>*Reglamentos</li> <li>*Normas</li> </ul> </li> <li>* Promedio ocupacional</li> <li>* Organigrama</li> <li>* Sistemas de trabajo</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>2. Describir las funciones del Departamento de Enfermería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Departamento de Enfermería                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Funciones del Departamento de Enfermería.                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* Administrativas   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dirigidas al personal</li> <li>* Dirigidas al paciente</li> <li>* Dirigidas a los servicios</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* Integrantes del Departamento de Enfermería.                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* Enfermera General (I)   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Funciones</li> </ul> </li> <li>* Enfermera II (Coordinadora de Servicio).   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Funciones dirigidas al:   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Paciente</li> <li>* Servicio</li> <li>* Personal</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* Enfermera III</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>3. Explicar los métodos y medios de supervisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Enfermera Jefe (I) Supervisora                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Funciones dirigidas al:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal</li> <li>* Paciente</li> <li>* Servicio</li> <li>* Métodos y medios de supervisión.   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Directos</li> <li>* Indirectos</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* Auxiliar de Enfermería</li> </ul> </li> </ul>
<p>4. Describir los elementos que conforman la infraestructura de un Servicio de Enfermería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Organización de los Servicios de Enfermería.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Infraestructura de Enfermería                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elementos:   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Filosofía</li> <li>* Objetivos</li> <li>* Organigrama</li> <li>* Manuales administrativos-técnicos.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
	<ul style="list-style-type: none"><li>* Estandares de Enfermería.</li><li>* Auditoría de Enfermería.</li><li>* Distribución del trabajo</li><li>* Informes</li><li>* Registros de Enfermería.</li></ul>

UNIDAD IV: SISTEMAS, MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE TRABAJO DE ENFERMERÍA

OBJETIVO TERMINAL: Describir los sistemas, métodos e instrumentos de trabajo de enfermería.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
1. Establecer diferencias entre los sistemas de trabajo en Enfermería.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Sistemas de trabajo de Enfermería.<ul style="list-style-type: none"><li>* Concepto</li><li>* Objetivos</li><li>* Tipos<ul style="list-style-type: none"><li>* Funcional</li><li>* Por pacientes</li><li>* Mixto</li><li>* Equipo</li></ul></li><li>* Ventajas y desventajas</li></ul></li><li>* Métodos de trabajo en Enfermería.<ul style="list-style-type: none"><li>* Proceso de Atención de Enfermería.</li><li>* Sistema Kardex<ul style="list-style-type: none"><li>* Componentes</li><li>* Normas de cada componente.</li></ul></li></ul></li></ul>
2. Explicar la importancia de utilizar instrumentos de trabajo en Enfermería.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Instrumentos de trabajo<ul style="list-style-type: none"><li>* Historia de Enfermería</li><li>* Hoja de Evolución de Enfermería.</li><li>* Planes de Atención de Enfermería.</li><li>* Hoja de registro de signos vitales.</li><li>* Hoja de control de líquidos</li><li>* Kardex para tratamiento</li><li>* Notas de Enfermería</li><li>* Plan de actividades</li></ul></li></ul>
3. Elaborar cuadro comparativo con las etapas del P.A.E. y el P.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Relación del P.A.E. con el Proceso Administrativo (P.A.)<ul style="list-style-type: none"><li>* Etapas del P.A.E.</li><li>* Etapas del P.A.</li></ul></li><li>* Consideración sobre la atención de Enfermería.</li></ul>

UNIDAD V: EL PROCESO ADMINISTRATIVO APLICADO A LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA.

OBJETIVO TERMINAL: Aplicar el proceso administrativo en la atención de enfermería

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<p>1. Explicar el significado social y filosofía de la atención de enfermería.</p> <p>2. Describir las funciones de Enfermería a nivel de un servicio.</p> <p>3. Establecer relaciones entre el Proceso Administrativo y el P.A.E.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Atención de Enfermería               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepto</li> <li>* Objetivos</li> <li>* Significado social y filosófico de la Atención de Enfermería.</li> <li>* Actitudes y valores ético-morales del Profesional de Enfermería.</li> <li>* Implicaciones legales de la Atención de Enfermería.</li> </ul> </li>   <li>* Funciones de Enfermería a nivel de un Servicio de Atención.               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Técnicas (asistenciales)</li> <li>* Administrativas                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Acción integradora</li> <li>* Planeación</li> <li>* Implementación</li> <li>* Control</li> </ul> </li> <li>* Docentes e investigación</li> </ul> </li>   <li>* Proceso Administrativo y P.A.E.               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Etapas</li> <li>* El Proceso Administrativo en la Atención de Enfermería.</li> <li>* Planeación                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* Establecer prioridades</li> <li>* Formular objetivos de la Intervención de Enfermería.</li> <li>* Elaborar Plan de Atención de Enfermería.</li> <li>* Instrumentos que apoyan la planeación.                       <ul style="list-style-type: none"> <li>* Historia de Enfermería</li> <li>* Plan de Atención de Enfermería.</li> <li>* Tarjeta de Medicación y Tratamiento.</li> <li>* Hoja de Evolución de Enfermería.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li>   <li>* Implantación de la Atención               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Organizar recursos humanos y materiales.</li> <li>* Suministrar atención de enfermería.</li> </ul> </li>   <li>* Control               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Supervisión y evaluación de las acciones de enfermería.</li> <li>* Observación de los cambios significativos en el paciente-familia.</li> </ul> </li> </ul>

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

DEL FACILITADOR

- \* Asignar actividades
- \* Coordinar dinámicas grupales
- \* Recomendar bibliografía

DEL PARTICIPANTE

- \* Realizar actividades asignadas
- \* Participar en dinámicas grupales
- \* Consultar bibliografía recomendada
- \* Preparar objetivos asignados
- \* Realizar micro exposiciones

## BIBLIOGRAFIA

BALDERAS P., María de La Luz, (1983). Administración de los Servicios de Enfermería. México, Nueva Editorial Interamericana, 2da. Edición.

BALLESTEROS, Haydee B., Vitancurt V., Ana M., (1997). Bases Científicas de la Administración. 1ra. Edición. Editorial McGraw-Hill Interamericana.

CONTRERAS, Honorio., (1993). El Proceso Administrativo Aplicado al Sector Salud. 1ra. Edición. Editorial Minerva.

DIVICENTI, Marie (1983). Administración de los Servicios de Enfermería, México, Editorial Lamusa, 1983.

KRON, T., (1983). Liderazgo y Administración en Enfermería. México, Nueva Editorial Interamericana, 3ra. Edición.

LEONARD, William P., (1985). Auditoría Administrativa. México, Editorial Diana.

MARRINER, A., (1986). Manual para la Administración de Enfermería. México, Nueva Editorial Interamericana, 2da. Edición en Español,.

MELINKOPP, Ramón, (1982). La Estructura de la Organización. Caracas, 1982.

MINISTERIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL, (1983). Normas, Procedimientos y Manuales de Enfermería. División de Enfermería, Caracas.

MINISTERIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL, (1983). Sistema Kardex, Caracas. División de Enfermería.

OFICINA CENTRAL DE PERSONAL. Manual Descriptivo de Cargos.

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD/ORGANIZACION MUNDIAL DE LA SALUD, (1975). Grupo de Trabajo sobre estándares de Enfermería en la Comunidad para los países del área andina. Caracas.