



COLEGIO UNIVERSITARIO DE ENFERMERÍA
CENTRO MÉDICO DE CARACAS
COMPONENTE DE FORMACIÓN GENERAL

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD CURRICULAR: INGLÉS I

MODALIDAD: TALLER

SEMESTRE: I

UNIDADES CRÉDITO: 2

T	P	TP	SEMANALES
-	-	4	4

INTRODUCCIÓN

La Unidad Curricular INGLÉS I, forma parte del Componente de Formación General del Plan de Estudio para formar al Técnico Superior Universitario en Enfermería.

Se administra en el 1er. Semestre de la carrera, mediante la Modalidad Curricular Taller. Tiene una densidad horaria de cuatro (4) horas semanales teórico-prácticas y una densidad crediticia de 2 Unidades Crédito.

El programa tiene carácter experimental y su estructura es la siguiente:

UNIDAD No. I	ELEMENTOS DEL LENGUAJE
UNIDAD No. II	ADJETIVOS
UNIDAD No. III	TIEMPO PRESENTE SIMPLE
UNIDAD No. IV	PALABRAS ANTÓNIMAS
UNIDAD No. V	TIEMPO PASADO SIMPLE
UNIDAD No. VI	FUTURO SIMPLE
UNIDAD No. VII	PROPOSICIONES
UNIDAD No. VIII	PRESENTE PERFECTO
UNIDAD No. IX	PALABRAS SINÓNIMAS
UNIDAD No. X	VOZ PASIVA

UNIDAD I: ELEMENTOS DEL LENGUAJE

OBJETIVO TERMINAL: Reconocer los diferentes elementos del lenguaje y sus funciones dentro de la oración.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
1. Identificar las palabras que ejercen la función de sustantivo en la oración.	<ul style="list-style-type: none">* Los sustantivos* Posición de la oración* Sujeto* Complemento Directo* Complemento Indirecto* Complemento del sujeto
2. Identificar las palabras que ejercen la función de pronombres en la oración.	<ul style="list-style-type: none">* Clases<ul style="list-style-type: none">* Propio* Común* Concreto* Abstracto* Colectivo* Genérico
3. Identificar las palabras que ejercen la función de adverbios de la oración.	<ul style="list-style-type: none">* Los pronombres:<ul style="list-style-type: none">* Función y posición en la oración* Clases<ul style="list-style-type: none">* Personales* Reflexivos* Demostrativos* Posesivos* Objetivos* Interrogativos* Relativos
4. Identificar las palabras que ejercen la función de adjetivos.	<ul style="list-style-type: none">* Los adverbios<ul style="list-style-type: none">* función y posición en la oración* Clases<ul style="list-style-type: none">* Modo* Frecuencia* Tiempo* Lugar* Negación
5. Identificar las palabras que ejercen la función de preposición en la oración.	<ul style="list-style-type: none">* Los adjetivos. Generalidades<ul style="list-style-type: none">* Clases:<ul style="list-style-type: none">* Posesivos* Demostrativos* Interrogativos* Indefinidos* Numéricos* Relativos
5. Identificar las palabras que ejercen la función de preposición en la oración.	<ul style="list-style-type: none">* Preposiciones que indican:<ul style="list-style-type: none">* Modo* Tiempo* Lugar

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
6. Identificar las palabras que ejercen la función de verbo en la oración.	<ul style="list-style-type: none">* Verbos* Características* Función y posición en la oración* Tiempo* Modo* Voz* Clases<ul style="list-style-type: none">* Principales* Transitivos* Intransitivos* De enlace* Auxiliares

UNIDAD II: ADJETIVOS

OBJETIVO TERMINAL: Utilizar correctamente las palabras que ejercen la función de adjetivos en los diferentes grados en que se presentan dentro de la oración, específicamente los adjetivos más corrientemente utilizados en la especialidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
1. Identificar adjetivos cortos en grado comparativo y superlativo.	* Adjetivos de una sílaba * Tall * Short * Warm * Hot, etc.
2. Utilizar adjetivos cortos en grado comparativo y superlativo.	* Grado comparativo de igualdad * as...as * Not so...as * De superioridad * adj. + er + than * Taller than * Grado superlativo * The + adj. + est * The tallest
3. Identificar adjetivos de más de una sílaba en grado comparativo y superlativo.	* Adjetivos de más de dos sílabas * Expensive * Important * Interesting
4. Utilizar adjetivos de más de una sílaba en grado comparativo y superlativo.	* Grado Comparativo * De igualdad * as...as * not so...as * De superioridad * more + adj + than + more expensive than * Grado superlativo * the + must + adj * the most expensive
5. Identificar adjetivos denominados irregulares.	* Adjetivos irregulares * Good * Bad * Little * Many * Much
6. Utilizar adjetivos denominados irregulares.	* Grado comparativo * De igualdad * as...as * Not so...as * De superioridad * better than * less than * worse than

UNIDAD III: TIEMPO PRESENTE SIMPLE

OBJETIVO TERMINAL: Utilizar los verbos en tiempo presente simple en textos sencillos y emplear correctamente los verbos to be y to have en los contextos correspondientes, en ese tiempo, dentro de un marco del léxico de la especialidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<ol style="list-style-type: none">1. Reconocer verbos en tiempo pasado simple en oraciones sencillas.2. Elaborar oraciones en pasado simple en forma interrogativa y negativa.3. Utilizar correctamente los verbos to be y to have en oraciones del tiempo pasado simple.	<ul style="list-style-type: none">* Formas verbales* Inflexión de tercera persona* Oraciones<ul style="list-style-type: none">* Interrogativa* Afirmativas* Negativas* Los auxiliares<ul style="list-style-type: none">* Do - Does* To be<ul style="list-style-type: none">* am - are - is* To have<ul style="list-style-type: none">* have - has* Vocabulario utilizado frecuentemente en la especialidad.

UNIDAD IV: PALABRAS ANTÓNIMAS

OBJETIVO TERMINAL: Utilizar palabras antónimas en el contexto de definiciones enmarcadas dentro del vocabulario técnico propio de la especialidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<ol style="list-style-type: none">1. Reconocer palabras antónimas en el contexto de las oraciones.2. Reconocer palabras sinónimas en textos breves.3. Dado un vocablo expresar el correspondiente antónimo.	<ul style="list-style-type: none">* Palabras antónimas* Sick - healthy* sane - insane* conscious - unconscious* weak - strong* thin - fat* violent - peaceful* hot - cold

UNIDAD V: TIEMPO PASADO SIMPLE

OBJETIVO TERMINAL: Utilizar verbos en tiempo pasado simple en textos sencillos, diferenciarlos del tiempo presente simple y utilizar y diferenciar los verbos to be y to have en los correspondientes contextos en pasado simple, dentro de un marco de texto de la especialidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<ol style="list-style-type: none">1. Reconocer verbos en tiempo pasado simple en oraciones sencillas.2. Elaborar oraciones en pasado simple en forma interrogativa y negativa.3. Utilizar correctamente los verbos to be y to have en oraciones del tiempo pasado simple.	<ul style="list-style-type: none">* Formar verbales* Inflexiones del tiempo pasado* Oraciones<ul style="list-style-type: none">* Interrogativas* Afirmativas* Negativas* El auxiliar Did* Formas en pasado del verbo to be (was - were).* Forma pasada del verbo to have (had).

UNIDAD VI: FUTURO SIMPLE

OBJETIVO TERMINAL: Utilizar verbos en tiempo futuro en textos sencillos, diferenciarlos de otros tiempos verbales y utilizar los verbos to be y to have en los correspondientes contextos, dentro del futuro simple dentro de un marco de texto de la especialidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<ol style="list-style-type: none">1. Reconocer verbos en tiempo futuro simple en oraciones sencillas.2. Utilizar estructuras en futuro simple en las formas interrogativas y negativas.3. Emplear en forma correcta los verbos to be y to have en oraciones y textos en tiempo futuro.	<ul style="list-style-type: none">* Formación del tiempo futuro* Auxiliar will + V.P. * Oraciones interrogativas* will + s + v + c * Oraciones negativas* will not = won't* s + will + not + v + c * Will be* Will have

UNIDAD VII: PROPOSICIONES

OBJETIVO TERMINAL: Utilizar las palabras que ejercen la función de preposiciones en oraciones y el contexto de lecturas propias de la especialidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<p>1. Reconocer las palabras que ejercen la función de preposiciones en la oración.</p> <p>2. Reconocer palabras que ejercen las funciones de preposición en textos breves.</p>	<ul style="list-style-type: none">* Preposiciones<ul style="list-style-type: none">* De tiempo<ul style="list-style-type: none">* During, since, until* Espacio y tiempo<ul style="list-style-type: none">* around, before, following* Causa<ul style="list-style-type: none">* because of, due to* Espacio<ul style="list-style-type: none">* above, under, beyond* Textos propios de la especialidad

UNIDAD VIII: PRESENTE PERFECTO

OBJETIVO TERMINAL: Utilizar en forma correcta el tiempo presente perfecto en el contexto de lecturas sencillas de la especialidad, diferenciar este tiempo de los otros y utilizar los verbos to be y to have en el mismo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<ol style="list-style-type: none">1. Identificar los componentes del tiempo presente perfecto.2. Elaborar estructuras en presente perfecto en las formas interrogativa y negativa.3. Emplear en forma correcta los verbos to be y to have en oraciones del tiempo presente perfecto.	<ul style="list-style-type: none">* Tiempo presente perfecto* has/have + V.P. (Part.Pas) * Oraciones* Interrogativas* Afirmativas* Negativas * Have been* have* has* had * Textos propios de la especialidad

UNIDAD IX: PALABRAS SINÓNIMAS

OBJETIVO TERMINAL: Utilizar palabras sinónimas en diferentes contextos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<ol style="list-style-type: none">1. Reconocer palabras sinónimas en el contexto de oraciones.2. Reconocer palabras sinónimas en textos breves.3. Utilizar palabras sinónimas en la elaboración de descripciones breves.	<p>* Palabras sinónimas, ej.</p> <ul style="list-style-type: none">* crease - stop* abundant - plentiful* circular - round* grave - serious* putrid - rotten* necessity - need

UNIDAD X: VOZ PASIVA

OBJETIVO TERMINAL: Utilizar la voz pasiva en el contexto de oraciones sencillas y textos de carácter científico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Distinguir cada uno de los elementos que integran las oraciones en voz pasiva. 2. Utilizar la voz pasiva en el presente simple. 3. Utilizar la voz pasiva en el pasado simple. 4. Utilizar la voz pasiva en el futuro simple. 5. Utilizar la voz pasiva en el presente perfecto. 6. Reconocer los diversos tipos de agente de las oraciones pasivas. 7. Transformar oraciones activas en pasivas. 8. Dar instrucciones o advertencias utilizando el Modal Passive. 	<ul style="list-style-type: none"> * La voz pasiva <ul style="list-style-type: none"> * be + past participle * s + be + said + to + verb thought believed estimated, etc. * s + am + pas participle are is * s + was + pas participle werw * s + will + be + pas participle * s + have + benn + past participle has * By + Agent * With + Agent * Should + be + part. pas. must may
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
<p style="text-align: center;">PARA TODOS LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> * Exposición del contenido * Ejercitación escrita * Ejercitación oral <p style="text-align: center;">-11-</p>	