



COLEGIO UNIVERSITARIO DE ENFERMERÍA  
CENTRO MÉDICO DE CARACAS  
COMPONENTE DE FORMACIÓN GENERAL

# PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD CURRICULAR:  
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

MODALIDAD: TALLER

SEMESTRE: I

UNIDADES CRÉDITO: 2

T	P	TP	SEMANALES
-	-	4	4

## PRESENTACIÓN

El programa de la Unidad Curricular LENGUAJE Y COMUNICACIÓN, está diseñado de acuerdo a sus especificaciones curriculares, las cuales están previstas en el Diseño Curricular para la Formación del Técnico Superior Universitario en Enfermería. (\*)

Estas Especificaciones Curriculares se corresponden con las características y exigencias del perfil profesional y son las que se transcriben a continuación.

**PROPÓSITO:** Unidad Curricular dirigida a proveer al estudiante el manejo efectivo de la lengua materna en sus aspectos de ortografía, redacción escrita y expresión oral a través de ejercitación intensiva que se apoye básicamente en lectura de autores venezolanos.

**SINOPSIS DE CONTENIDO:** La acentuación. Uso de los signos de puntuación. Normas básicas en el uso de las letras (c-z-s. v-b, r-rr y otros). Normas fundamentales de la Real Academia. Familia de palabras. El párrafo. Redacción de párrafos. La composición. Redacción de informes sencillos. La entonación. Uso correcto de la línea de entonación. Dicción.

**ORIENTACIÓN:** Unidad Curricular eminentemente práctica. Se conducirá fundamentalmente, mediante la ejercitación continua y progresiva, a nivel escrito y oral. (\*)

---

(\*) MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Dirección General Sectorial de Educación Superior. Diseño Curricular para la Formación del Técnico Superior Universitario en Enfermería. Caracas-Diciembre, 1985, p.p. 73-74.

## INTRODUCCIÓN

La Unidad Curricular LENGUAJE Y COMUNICACIÓN, forma parte del Componente de Formación Profesional General del Plan de Estudio, para formar al Técnico Superior en Enfermería.

Se administra en el Primer Semestre de la carrera, mediante la Modalidad Curricular Taller. Tiene una densidad horaria de 4 horas semanales teórico-prácticas y una densidad crediticia de 2 Unidades Crédito.

Según lo establecido en el referido Plan de Estudio, el Taller es una modalidad curricular cuya definición es como sigue:

Taller: Se orienta a ubicar al estudiante frente a situaciones que le permitan integrar los basamentos teóricos con la práctica, permitiéndole así el desarrollo de habilidades y destrezas tanto de tipo motriz como intelectual.

Se entiende que mediante la aplicación de esta modalidad se propicia el contacto directo del facilitador con los estudiantes, de los estudiantes entre sí, y de los estudiantes con el objeto de su aprendizaje. El mayor peso de la actividad recae sobre el estudiante, quien debe prepararse con anticipación para aportar ideas y recibir información sobre un tema de interés, o para identificar, explorar y buscar solución a un problema determinado.

El programa tiene carácter experimental y su estructura es la siguiente:

UNIDAD No. 0	DIAGNÓSTICO DE LA CONDUCTA DE ENTRADA
UNIDAD No. I	EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN
UNIDAD No. II	EXPRESIÓN ORAL
UNIDAD No. III	EXPRESIÓN ESCRITA
UNIDAD No. IV	RECURSOS DE LA LENGUA ESCRITA
BIBLIOGRAFÍA	

La Unidad No. 0 (Base) cubre la necesidad de determinar el punto de partida real para poder lograr los objetivos de este programa, estableciendo el grado de dominio del código oral y del código escrito de nuestra lengua, por parte de los participantes. Para ello se aplicarán los instrumentos previamente seleccionados que permitirán ubicar las necesidades de cada estudiante y en consecuencia, darle tratamiento individualizado a cada problema.

La Unidad No. I se refiere al proceso de la comunicación.

La Unidad No. II se refiere al desarrollo de la comunicación mediante el código oral de la lengua, insistiendo en la entonación y la dicción.

La Unidad No. III abarca lo concerniente a la comunicación mediante el código escrito de la lengua, insistiendo en las diferencias existentes en este código en relación al código oral, la redacción, la ortografía y la representación de los rasgos prosódicos o suprasegmentales (acentuación y uso de los signos de puntuación).

La Unidad No. IV abarca el manejo adecuado de los recursos de la lengua escrita, ortografía, vocabulario, sintaxis, coherencia.

UNIDAD 0 (BASE): DIAGNÓSTICO DE LA CONDUCTA DE ENTRADA

OBJETIVO TERMINAL: Al finalizar la unidad el estudiante estará en condiciones de identificar sus problemas en el manejo de la comunicación oral y escrita para tomar decisiones, conjuntamente con el facilitador, en la resolución de dichos problemas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<p>0. Establecer la conducta de entrada en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Entonación y pronunciación.</li><li>* Comprensión lectora</li><li>* Redacción</li><li>* Ortografía</li><li>* Redacción</li></ul>	<p>* EJERCICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Expresión oral</li><li>* Pronunciación y entonación</li><li>* Comprensión lectora</li><li>* Expresión escrita</li><li>* Redacción</li><li>* Ortografía</li><li>* Acentuación</li></ul>
<p>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</p>	
<p>DEL FACILITADOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Aplicar ejercicio diagnóstico escrito para determinar la competencia lingüística de los estudiantes.</li><li>* Aplicar Ejercicios Escritos para detectar problemas de sintaxis, ambigüedad, vocabulario, concordancia, repeticiones, acentuación, ortografía.</li><li>* Aplicar Ejercicios de Expresión Oral</li><li>* Aplicar Ejercicios de Comprensión Lectora.</li></ul> <p>DEL PARTICIPANTE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Realizar los ejercicios correspondientes para su evaluación diagnóstico.</li></ul>	

## UNIDAD I: EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVO TERMINAL: Determinar en situaciones variadas los elementos que integran el proceso de la comunicación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formular el concepto de comunicación.</li><li>2. Analizar los elementos básicos de la comunicación.</li><li>3. Establecer las diferencias entre el código oral y el código escrito.</li><li>4. Aplicar el proceso de comunicación en los roles de emisor y receptor.</li><li>5. Analizar los factores que facilitan o dificultan la comunicación.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>* La comunicación</li><li>* Elementos y características del proceso.</li><li>* El Lenguaje</li><li>* El signo lingüístico</li><li>* Las funciones del lenguaje</li><li>* La comunicación verbal, mixta y no verbal.</li><li>* Factores que dificultan o facilitan la comunicación.</li></ul>
<b>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	
<p><b>DEL FACILITADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Exposición introductoria sobre los tópicos del contenido.</li><li>* Recomendar lecturas básicas</li><li>* Aplicar la técnica grupal pequeño grupo de discusión para integrar el aprendizaje y extraer las conclusiones.</li></ul> <p><b>DEL PARTICIPANTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Leer las lecturas básicas y participar en discusión.</li></ul>	

## UNIDAD II: EXPRESIÓN ORAL

OBJETIVO TERMINAL: Comunicarse efectivamente en diversas situaciones utilizando el código escrito de la lengua.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
1. Leer correctamente respetando los signos de puntuación y la entonación.	* Expresión oral * El proceso de la lectura * La entonación * Dicción * Los signos de puntuación
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
<p>DEL FACILITADOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Exposición de los tópicos del contenido.</li><li>* Aplicar técnica de trabajo grupal para integrar y verificar el aprendizaje.</li><li>* Aplicar ejercicios de: lectura de textos de diversos patrones entonativos para conocer los diferentes matices significativos de los signos de puntuación.</li><li>* Aplicar ejercicios de lectura para observar el ritmo y entonación en relación con el significado y los signos en el texto escrito.</li></ul> <p>DEL PARTICIPANTE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Participar en el trabajo grupal y realizar los ejercicios correspondientes.</li></ul>	

## UNIDAD III: EXPRESIÓN ESCRITA

OBJETIVO TERMINAL: Comunicarse efectivamente en diversas situaciones utilizando el código escrito de la lengua.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definir párrafo</li><li>2. Identificar la estructura interna del párrafo.</li><li>3. Aplicar los términos de ampliación, redacción en texto.</li><li>4. Resumir textos aplicando la técnica correspondiente.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Expresión escrita</li><li>* El párrafo, su estructura, ideas principales y secundarias.</li><li>* La ampliación</li><li>* La redacción</li><li>* El resumen y sus características</li><li>* Técnicas de resumen</li></ul>
<b>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	
<p><b>DEL FACILITADOR</b></p> <p>Para todos los objetivos de la Unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Exposición sobre la temática prevista en el contenido.</li><li>* Aplicar técnica de trabajo grupal para integrar y verificar el aprendizaje.</li><li>* Orientar los ejercicios de aplicación.</li></ul> <p><b>DEL PARTICIPANTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Participar en el trabajo grupal.</li><li>* Realizar los ejercicios de aplicación:<ul style="list-style-type: none"><li>* Lectura de diversos textos</li><li>* Reconocimiento de ideas principales y secundarias en el texto.</li><li>* Ejercicios de redacción</li><li>* Ejercicios de resumen</li><li>* Ejercicios de ampliación</li></ul></li></ul>	



## UNIDAD IV: RECURSOS DE LA LENGUA ESCRITA

OBJETIVO TERMINAL: Incrementar el uso del vocabulario en expresiones orales y escritas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reconocer los problemas más frecuentes del español escrito en Venezuela</li><li>2. Reconocer los recursos de la lengua en cuanto a vocabulario, sinónimo, antónimo y polisemia.</li><li>3. Reconocer los problemas frecuentes de ortografía en el código escrito.</li><li>4.0. Clasificar las palabras según su acento.</li><li>4.1. Acentuar las palabras según su acento.</li><li>5. Redactar informes aplicando las técnicas correspondientes.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Vocabulario</li><li>* Sinónimos y Antónimos</li><li>* El significado</li><li>* Polisemia</li><li>* Puntuación</li><li>* La ortografía</li><li>* La acentuación</li><li>* El informe, tipos. Técnicas de redacción.</li></ul>
<b>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	
<p><b>DEL FACILITADOR PARA TODOS LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Exposición sobre los tópicos del contenido.</li><li>* Aplicar la técnica de trabajo grupal para integrar y verificar el aprendizaje.</li><li>* Orientar los ejercicios de aplicación</li></ul> <p>Nota: Los ejercicios sobre vocabulario se manejan a través de la administración de todas las unidades del programa.</p> <p><b>DEL PARTICIPANTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Realizar ejercicios de aplicación:<ul style="list-style-type: none"><li>* Sinónimos</li><li>* Antónimos</li><li>* Polisemia</li><li>* Formación de palabras</li><li>* Puntuación</li><li>* Ortografía</li><li>* Acentuación</li><li>* Vocabulario</li><li>* Informes</li></ul></li><li>* Participar en el trabajo grupal</li></ul>	

